

Олександрівська загальноосвітня школа I-III ступенів

Снігурівської районної ради

Миколаївської області

НАКАЗ

17.03.2020

с. Олександрівка

№39

Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», наказу департаменту освіти і науки Миколаївської ОДА від 16.03.2020 №68 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», наказу відділу освіти Снігурівської РДА від 17.03.2020 № 47 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та гострих респіраторних захворювань, розповсюдженню захворюваності серед учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити проведення освітніх, культурних, спортивних та інших масових заходів та відвідування закладу освіти її здобувачами.
2. Відтермінувати проведення атестації працівників закладу освіти та проведення засідання атестаційної комісії.
3. Тримати у режимі підвищеної готовності підсистеми навчання здобувачів освіти та працівників діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до підпункту 2 пункту 13 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752.
4. Обмежити направлення здобувачів освіти та працівників у поїздки по території України та за кордон, не проводити екскурсійні поїздки.
5. Листування з відділом освіти та Снігурівським РМК здійснювати шляхом використання системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або шляхом надсилання сканкопій листів на електронну адресу.
6. Припинити відрядження працівників до відділу освіти райдержадміністрації, окрім випадків нагальної необхідності та за попереднім погодженням з керівництвом відділу освіти і науки.
7. Обмежити доступ сторонніх осіб у приміщення закладу освіти.
8. Скасувати проведення особистого прийому громадян.
9. Проводити робочі наради та надавати інформацію працівникам за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій.
10. Максимально перевести роботу, яка здійснюється педагогічними працівниками, на віддалений доступ (дистанційно), шляхом застосування електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій зі збереженням середнього заробітку працівників.
11. Запровадити гнучкий режим роботи технічного та обслуговуючого персоналу закладу освіти (за індивідуальними потребами) відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359.

12. Завгоспу школи Таран Т. В.:

12.1. Забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, обробки дезрозчинами обладнання, дотримання правил безпеки життєдіяльності.

12.2. Терміново інформувати директора про надзвичайні випадки у закладі освіти.

13. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Стасишиній Л. Й.:

13.1. Забезпечити виконання освітньої програми закладу освіти шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу освіти її здобувачами, та у виняткових випадках шляхом ущільнення навчального матеріалу.

13.2. Провести інформування працівників щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.

13.3. Даний наказ розмістити на сайті школи.

14. Класним керівникам учнів 1-11 класів:

14.1. Провести інформування здобувачів освіти щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання через застосування електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій.

14.2. Провести роз'яснювальну роботу з батьками в телефонному режимі щодо профілактики дитячого травматизму та коронавірусу COVID-19.

14.3. Надіслати учням через електронні засоби, інформаційно-комунікаційні технології інформацію щодо профілактики коронавірусу COVID-19 у вигляді пам'яток, інформаційних листів тощо.

15. Учителям-предметникам:

15.1. Виконання освітніх програм закладу освіти здійснювати шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу освіти її здобувачами, та у виняткових випадках шляхом ущільнення навчального матеріалу.

15.2. Підготувати учням завдання (тести, опорні конспекти, таблиці тощо) для самостійного опрацювання навчального матеріалу в період призупинення освітнього процесу з подальшим контролем його виконання.

15.3. Надавати учням консультації та роз'яснення щодо виконання завдань для самостійного опрацювання через застосування електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій, в телефонному режимі.

15.4. Складати або корегувати навчальні плани, писати конспекти уроків, займатися самоосвітою (на платформах ЕДЕРА, «На урок» та ін.).

16. Всім педагогічним працівникам:

16.1. Виконувати обов'язки, передбачені посадовими обов'язками, колективним трудовим договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

16.2. Приділити особливу увагу підвищенню кваліфікації, самоосвіті, детально опрацювати Закон України «Про повну загальну середню освіту», затверджений 16 січня 2020 року, включитися в громадське обговорення проекту Державного стандарту базової середньої освіти, розробленого МОН України.

16.3 Скласти індивідуальний план роботи під час карантину.

16.4. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи, скайп- чи телефонні дзвінки керівника закладу освіти та використовувати інші дистанційні види взаємозв'язку.

16.5. Складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні, писати конспекти уроків.

16.6. Керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час скайпконференцій, перевіряти домашні завдання через веб-ресурси, надсилати тести для перевірки знань учнів.

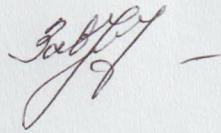
16.7. Відвідування закладу освіти педагогічними працівниками дозволяється за нагальної необхідності.

17. Технічному персоналу школи з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 проводити обробку дезрозчинами обладнання закладу освіти, забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних умов (привітрювання, вологе прибирання з використанням спеціальних засобів тощо).

18. З наказом ознайомити всіх працівників закладу освіти.

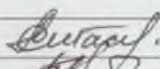
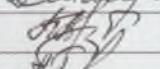
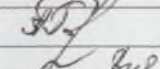
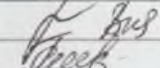
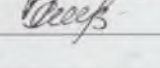
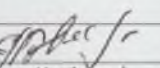
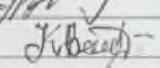
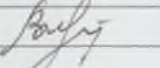
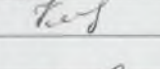
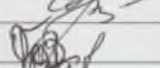
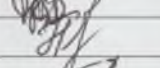
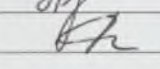
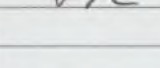
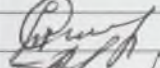
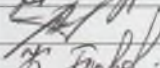
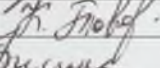
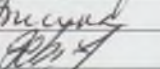
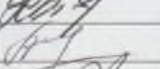
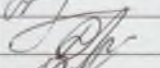
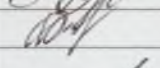
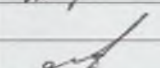

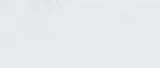
19. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Раїса ЗАВГОРОДНЯ

З наказом ознайомлені:

| № з/п | Прізвище, ініціали | Дата ознайомлення | Підпис | Ініціали, прізвище, |
|-------|--------------------|-------------------|--|---------------------|
| 1. | Сташишина Л. Й. | 17.03.2020 |  | Л.Й.Сташишина |
| 2. | Піскун О. Ф. | 17.03.2020 |  | О.Ф.Піскун |
| 3. | Борозенець А. Г. | 17.03.2020 |  | А.Г.Борозенець |
| 4. | Ворона Т. О. | 17.03.2020 |  | Т.О.Ворона |
| 5. | Гроцька С. М. | 17.03.2020 |  | С.М.Гроцька |
| 6. | Завадська С. О. | | | |
| 7. | Завадський В. С. | | | |
| 8. | Завгородній О. Г. | 17.03.2020 |  | О.Г.Завгородній |
| 9. | Кабак В. Д. | 17.03.2020 |  | В.Д.Кабак |
| 10. | Кислиця Є. С. | | | |
| 11. | Клименко В. В. | 17.03.2020 |  | В.В.Клименко |
| 12. | Коваль С. В. | | | |
| 13. | Костюченко О. В. | 17.03.2020 |  | Костюченко О.В. |
| 14. | Лоцуняк Т. О. | | | |
| 15. | Лявдіна С. М. | 17.03.2020 |  | С.М.Лявдіна |
| 16. | Орищак В. А. | 17.03.2020 |  | В.А.Орищак |
| 17. | Пахальчук Г. І. | 17.03.2020 |  | Г.І.Пахальчук |
| 18. | Резніченко С. М. | 17.03.2020 |  | С.М.Резніченко |
| 19. | Родчин І. М. | | | |
| 20. | Самсонова Я. О. | | | |
| 21. | Ситнік Т. Л. | | | |
| 22. | Ступчук Т. В. | 17.03.2020 |  | Т.В.Ступчук |
| 23. | Таран Т. В. | 17.03.2020 |  | Т.В.Таран |
| 24. | Товпенюк К. Ю. | 17.03.2020 |  | К.Ю.Товпенюк |
| 25. | Фисина Л. Т. | 17.03.2020 |  | Л.Т.Фисина |
| 26. | Хмельницький В. Л. | 17.03.2020 |  | В.Л.Хмельницький |
| 27. | Цимбал А. А. | 17.03.2020 |  | А.А.Цимбал |
| 28. | Шитова А. В. | 17.03.2020 |  | А.В.Шитова |
| 29. | Шпак Т. В. | 17.03.2020 |  | Т.В.Шпак |
| 30. | Шпак Т. О. | | | |
| 31. | Янчук К. В. | 17.03.2020 |  | К.В.Янчук |
| 32. | Яцків В. А. | 17.03.2020 |  | В.А.Яцків |