

# Обов'язки секторів





Сектор захисту прав дитини



Культмасовий сектор



Пресцентр



Господарський  
сектор



Сектор дисципліни і  
порядку



Шефський сектор

## Сектор захисту прав дитини



- Веде контроль за успішністю учнів;
- Організовує допомогу учням, які не встигають;
- Спільно з вчителями проводить конкурси та турніри;
- Пропагандує досягнення учнів у навчанні;
- Здійснює роботу, спрямовану на вироблення в учнів свідомого ставлення до навчання;
- Організовує консультаційну допомогу з предметів;
- Бере участь у проведенні предметних тижнів, місячників, олімпіад, конкурсів;
- Контролює виконання домашніх завдань, ведення щоденників;
- Веде роботу з пропусками уроків.

## Культмасовий сектор



- Організація дозвілля, підготовка і проведення вечорів, ранків, вечорниць, КВК, екскурсій та походів;
- Залучає якомога більше дітей до позаурочної діяльності, організації змістовного дозвілля та відпочинку, до художньої самодіяльності.
- Координує діяльність із закладами культури села, району, здійснює спільні виховні заходи.
- Залучення учнів до підготовки і проведення творчих справ, розважальних програм.
- Організовує поїздки, походи, зустрічі з цікавими людьми.
- Проведення традиційних загальношкільних свят.

## Пресцентр



- Організовує та здійснює художнє оформлення шкільного інтер'єру, готує презентації;
- Висвітлює цікаві шкільні новини;
- Готує інформацію на загальношкільні лінійки;
- Поширює інформацію з різних галузей науки.
- Інформує про творчі справи класу, про рішення Учнівського парламенту.
- Оформлює плакати, стінгазети, оголошення.
- Організовує тематичні, святкові газети.
- Висвітлює події шкільного життя.

## Сектор дисципліни і порядку



- Займається координацією позаурочних справ;
- Організовує діяльність учнівських об'єднань, захищає права та інтереси учнів;
- Проводить дні ввічливості, культури, чистоти;
- Контролює відвідування учнями школи;
- Перевіряє дотримання санітарно-гігієнічних норм: чистота приміщень, охайний зовнішній вигляд;
- Здійснює профілактичну антитютюнову, антиалкогольну, антинаркотичну роботу.
- Проводить роботу з порушниками дисципліни і порядку;
- Організовує рейди-перевірки;

## Господарський сектор



- стежить за санітарним станом шкільного приміщення і забезпечує йому належне утримання;
- організовує і здійснює так звані трудові акції;
- Формує екологічну культуру людини, її гармонійні стосунки з природою;
- Озеленює класні кімнати та коридори;
- Проводить акції “Посади сад”, “Зроби нашу школу найкращою”;
- Оформляє альбоми, виставки;
- Збирає лікарські рослини;
- Проводить конкурси на найкращий зелений куточок класу
- Організовує трудові десанти з благоустрою шкільної території та сільських вулиць

## Шефський сектор



- Організовує та проводить шефську допомогу ветеранам, вчителям-пенсіонерам, людям похилого віку;
- Забезпечує захист прав та інтересів учнів початкової школи;
- Здійснює контроль за діяльністю шкільної їдальні, за бережливе ставлення до хліба;
- Організовує роботу шкільного бюро знахідок, учнівського бюро добрих послуг;
- Формує навички здорового способу життя
- Контролює дотримання учнями Статуту школи (Правил для учнів);
- Піклується про молодших школярів